ПРОЕКТ

**УТВЕРЖДЕНО**
Решением годового Общего собрания членов СРО
Союз «Проекты Сибири»
Протокол №___ от «__» _____ 20___ г.

**Председатель Правления**

**_____ И.И. ОРЛОВ**

м.п.

# П О Л О Ж Е Н И Е
## об Общем собрании членов саморегулируемой организации в сфере архитектурно-строительного проектирования Союза «Проекты Сибири»

(вторая редакция)

г. Красноярск – 2016 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет порядок подготовки, созыва и проведения Общего собрания членов саморегулируемой организации в сфере архитектурно-строительного проектирования Союза «Проекты Сибири» (далее – Союз), а также иные вопросы, связанные с проведением Общего собрания Союза (далее – Собрания).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.

1.3. Собрание является высшим органом управления Союза.

1.4. Собрание может быть очередным и внеочередным.

1.5. Все члены Союза имеют право присутствовать на Собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

1.6. Каждый член Союза обладает на Собрании одним голосом.

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. К компетенции Общего Собрания Союза относятся следующие вопросы:

2.1.1. Утверждение Устава Союза, внесение в него изменений.

2.1.2. Избрание тайным голосованием членов Правления, досрочное прекращение полномочий Правления или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов.

2.1.3. Избрание тайным голосованием Председателя Правления, досрочное прекращение полномочий Председателя Правления.

2.1.4. Установление компетенции Директора и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Союза.

2.1.5. Установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты.

2.1.6. Установление размеров взносов в компенсационный фонд Союза, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда.

2.1.7. Утверждение следующих документов:

2.1.7.1. Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – свидетельство о допуске) – документ, устанавливающий условия выдачи Союзом свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.1.7.2. Правила контроля в области саморегулирования – документ, устанавливающий правила контроля за соблюдением членами Союза требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Союза и правил саморегулирования.

2.1.7.3. Документ, устанавливающий систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Союза требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов Союза и правил саморегулирования.

2.1.7.4. Стандарты Союза – документ, устанавливающий в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании правила выполнения проектных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требования к результатам указанных работ, системе контроля за выполнением указанных работ.

2.1.7.5. Правила саморегулирования – документ, устанавливающий требования к предпринимательской деятельности членов Союза, за исключением требований, установленных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

2.1.7.6. Иных внутренних документов Союза в случаях, предусмотренных Уставом.

2.1.8. Определение перечня видов работ в сфере архитектурно-строительного проектирования, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельств о допуске к которым относится к сфере деятельности Союза.

2.1.9. Принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в случае применения меры дисциплинарного воздействия.

2.1.10. Принятие решения об исключении из членов Союза, в соответствии с пунктом 5.3 Устава.

2.1.11. Принятие решения об участии Союза в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций.

2.1.12. Назначение на должность Директора и досрочное прекращение его полномочий.

2.1.13. Определение приоритетных направлений деятельности Союза, принципов формирования и использования ее имущества.

2.1.14. Утверждение отчета Правления Союза и Директора Союза.

2.1.15. Утверждение сметы Союза, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Союза.

2.1.16. Избрание ревизионной комиссии.

2.1.17. Принятие решений о создании филиалов и представительств Союза.

2.1.18. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Союза, назначении ликвидатора или ликвидационной комиссии.

2.1.19. Принятие решения о добровольном исключении сведений о Союзе из государственного реестра саморегулируемых организаций.

2.1.20. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Союза, на необоснованность принятого Правлением решения на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия об исключении этого лица из членов Союза и принятие решения по такой жалобе.

2.1.21. Принятие иных решений, которые в соответствии с действующим законодательством и Уставом отнесены к компетенции Общего Собрания членов Союза.

## 3. ПОРЯДОК СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Очередное Собрание созывается по решению Правления не реже одного раза в год и не позднее шести месяцев по окончании финансового года.

3.2. Собрания, созываемые за пределами этого срока, являются внеочередными.

3.3. Внеочередное собрание членов Союза созывается по решению Правления, Председателя Правления, Директора либо не менее 1/3 (одной трети) членов Союза.

3.4. Директор, члены Союза обращаются с письменным заявлением о созыве и проведении внеочередного Собрания к Правлению, которое принимает решение о проведении заседания Правления.

3.5. Правление обязано в течение 10 (десяти) дней с даты получения требования о проведении внеочередного Собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Собрания либо мотивированный отказ в его проведении. Собрание должно быть созвано и проведено через 30 (тридцать) календарных дней со дня принятия решения о проведении внеочередного Собрания.

3.6. При подготовке к проведению Собрания Правление:

3.6.1. Определяет дату, время и место проведения Собрания.

3.6.2. Готовит проект повестки Собрания с учетом предложений членов Союза.

3.6.3. Определяет перечень информации и материалов, представляемых членам Союза при подготовке к проведению Собрания и порядок ознакомления с указанной информацией.

3.6.4. Рассматривает, поступившие от членов Союза предложения о внесении Правлением вопросов в проект повестки Собрания, принимает решение о включении их в проект повестки Собрания или о мотивированном отказе о включении в проект повестки Собрания в течение 10 (десяти) дней со дня их поступления в Правление, но не позднее, чем за 10 (десять) дней до назначения даты Собрания.

3.6.5. Решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением Собрания

3.7. Правление вправе поручить Директору осуществление всех или части мероприятий, связанных с проведением Собрания. В случае отсутствия такого поручения, мероприятия, связанные с проведением Собрания, осуществляет Председатель Правления.

3.8. Председатель или Директор обязаны не позднее 30 (тридцати) дней до даты проведения Собрания уведомить об этом каждого члена Союза. Уведомление о проведении собрания должно быть направлено по почте (простым письмом), с использованием факсимильной связи, по электронной почте и любым иным способом по адресу, указанным в реестре членов Союза. В уведомлении должна быть указана следующая информация:

- дата и время проведения Собрания;
- время начала и окончания регистрации членов Союза;
- место проведения Собрания;
- проект повестки Собрания;
- иная информация, касающаяся проведения Собрания.

Информация и материалы вместе с уведомлением о проведении Собрания направляются членам Союза и размещаются на официальном сайте Союза.

3.9. Любой член Союза вправе вносить предложения о включении в проект повестки Собрания дополнительных вопросов не позднее 15 (пятнадцати) дней до его проведения.

3.10. Если проект повестки Собрания содержит вопрос об избрании членов Правления, члены Союза вправе предлагать кандидатов в Правление в количестве не более двух кандидатов от одного члена Союза. Такие предложения должны поступить в Союз не позднее 15 (пятнадцати) дней до даты проведения Собрания. В случае отсутствия или недостаточности количества кандидатов в члены Правления, предложенных членами Союза, Правление вправе включать в проект повестки Собрания кандидатов в члены Правления по своему усмотрению.

3.11. Предложение о внесении вопросов в проект повестки Собрания должно содержать формулировку каждого предполагаемого вопроса, а предложение о выдвижении кандидатов в Правление – имя, данные документа, удостоверяющего личность и краткую биографическую справку каждого предлагаемого кандидата в члены Правления.

3.12. Дополнительные вопросы в обязательном порядке включаются в проект повестки дня Собрания. Правление или иные лица, созывающие Собрание, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в проект повестки дня.

3.13. Основаниями для отказа во включении вопросов в проект повестки Собрания являются:

- несоблюдение членом Союза сроков для направления предложений;
- несоответствие предложения требованиям, определенным Уставом;
- вопрос, предложенный для внесения в проект повестки Собрания, не входит в компетенцию Собрания;
- несоответствие действующему законодательству.

3.14. Мотивированное решение Правления об отказе во включении предложенного вопроса в проект повестки Собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в Правление направляется члену, внесшему вопрос или выдвинувшим кандидата, не позднее 5 (пяти) дней с даты принятия этого решения.

3.15. В случае внесения изменений в проект повестки Собрания, Правление обязано не позднее 10 (десяти) дней до даты проведения Собрания уведомить об этом всех членов Союза.

3.16. В случае, когда требуется оперативное принятие Собранием решений по актуальным вопросам деятельности Союза, возможен экстренный созыв Собрания членов Союза по решению Правления Союза без соблюдения требований Положения.

## 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ И ПРИНЯТИЯ ИМ РЕШЕНИЙ

4.1. Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.2. При отсутствии кворума для проведения Собрания объявляется дата проведения нового Собрания. В этом случае не допускается изменение повестки Собрания.

4.3. Новое Собрание, созванное взамен несостоявшегося, правомочно, если на момент окончания регистрации для участия в нем зарегистрировались более половины общего числа членов Союза.

4.4. Правом на участие в Собрании обладают все члены Союза, включенные в реестр членов Союза на дату проведения Собрания.

4.5. Члены Союза вправе участвовать в Собрании лично или через своих представителей, которые должны предъявить документы, подтверждающие их полномочия. Выбор формы участия в Собрании осуществляется членами Союза самостоятельно.

4.6. Представители членов Союза могут быть постоянными либо назначенными на определенный срок.

4.7. Член Союза вправе по своему усмотрению заменить своего представителя перед началом Собрания до окончания регистрации участников Собрания.

4.8. Доверенность, выданная представителю члена Союза, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные).

4.9. Доверенность от имени юридического лица, являющегося членом Союза, заверяется печатью и подписью руководителя данного юридического лица.

4.10. Доверенность от имени индивидуального предпринимателя, являющегося членом Союза, выдается в нотариальной форме.

4.11. Один представитель не может представлять интересы более чем 5 (пяти) членов Союза.

4.12. Перед началом Собрания лица, прибывшие для участия в нем, обязаны зарегистрироваться, поставив свою подпись в листе регистрации. Голоса членов Союза, незарегистрированных в листе регистрации, при подсчете голосов по итогам голосования по вопросам повестки Собрания не учитываются.

4.13. Регистрация начинается и заканчивается в указанное в уведомлении о проведении Собрании время.

4.14. Регистрация членов Союза или их представителей, прибывших для участия в Собрании, осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и документа подтверждающего полномочия.

4.15. Представлять интересы члена Союза может только один участник Собрания.

4.16. Регистрационная комиссия создается приказом Директора из штатных сотрудников Союза и начинает свою работу с момента принятия решения о проведении Собрания, а заканчивает с момента подписания акта передачи регистрационных листов Председателю.

4.17. Функции Регистрационной комиссии:

- готовит регистрационные листы членов Союза на дату проведения Собрания;
- проверяет полномочия участников Собрания и регистрирует членов Союза или представителей для участия в Собрании;
- ведет учет доверенностей и предоставляемых ими прав;
- выдает участникам Собрания бюллетени и (или) карточки для голосования и необходимые информационные материалы;
- решает спорные вопросы при регистрации участников Собрания;

- готовит акт передачи регистрационных листов по результатам работы, в котором указывает количество участников Собрания и определяет наличие кворума по каждому вопросу повестки Собрания;
- подписывает акт передачи и передает его Председателю.

4.18. Участники, прошедшие регистрацию в установленном Положение порядке, имеют право:

- участвовать в голосовании с правом одного решающего голоса;
- избирать и быть избранным в органы Союза и органы Собрания;
- на Собрании выступать с докладами и содокладами, в прениях по всем вопросам повестки Собрания.

4.19. Собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Собрания время. Если все члены Союза прошли процедуру регистрации до официально объявленного времени окончания регистрации, Собрание может быть открыто в любое время после окончании регистрации до наступления времени, указанного в уведомлении о проведении Собрания.

4.20. Собрание открывается Председателем Правления или замещающее его лицо.

4.21. Лицо, открывающее Собрание, проводит выборы председательствующего на собрании. Решение по указанному вопросу принимается простым большинством голосов. Председательствовать на Собрании вправе только член Союза или его представитель. ИЛИ (объединить 4.20 и 4.21.) Председательствует на Общем собрании Председатель Правления, при его отсутствии – заместитель Председателя Правления. Если ни Председатель, ни заместитель Председателя не могут председательствовать на Общем собрании Союза, председательствующий избирается решением Общего собрания.

4.22. Функции Председательствующего на Собрании:

- ведение Собрания (предоставление права слова докладчикам, контроль соблюдения Положения и др.);
- объявление повестки Собрания и о наличии кворума для принятия решений
- постановка на голосование вопросов повестки Собрания;;
- подписание протокола Собрания.

4.23. Председательствующий проводит выборы Секретаря – для ведения протокола и Счетную комиссию – для подсчета голосов. Решение по указанному вопросу принимается простым большинством голосов.

4.24. Секретарь Собрания избирается из штатных сотрудников Союза или из участников Собрания. Секретарь Собрания начинает свою работу с момента избрания и заканчивает с момента передачи протокола Собрания на подпись Председательствующему. Секретарь отвечает за ведение протокола Собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений;

4.25. Счетная комиссия избирается в количестве 3 (трех) человек из числа участников Собрания. В счетную комиссию не могут входить Председатель Правления, члены Правления, Ревизионной комиссии и Директор. Счетная комиссия начинает свою деятельность с момента избрания и до момента передачи протоколов Счетной комиссии и всех материалов (бюллетеней. карточек для голосования и др.) Председательствующему.

4.26. Функции Счетной комиссии:

- следит за сохранением кворума Собрания;
- ведет подсчет голосов при голосовании по всем вопросам повестки Собрания;
- ведет подсчет бюллетеней и (или) карточек для голосования и объявляет результаты голосования;
- составляет протокол об итогах голосования Собрания.

4.27. На каждом Собрании ведется протокол. Обязанность по организации ведения протокола возлагается на Директора. Протокол Собрания в обязательном порядке содержит сведения:

- о месте и времени проведения Собрания;

- об общем количестве членов Союза на дату проведения Собрания и о количестве его участников, зарегистрированных на Собрании;
- о председательствующем на собрании и лице, ведущем протокол Собрания;
- о содержании повестки дня Собрания;
- о выступивших на Собрании лицах и основных положениях их выступлений;
- о вопросах, поставленных на голосование, и итогах голосования по каждому вопросу;
- о решениях, принятых Собранием;
- другие сведения, которые в соответствии с решениями Собрания подлежат отражению в его протоколе.

Протокол Собрания должен быть надлежащим образом оформлен в двух экземплярах не позднее трех дней после закрытия Собрания, которые подписываются Председателем и Секретарем Собрания и удостоверяется печатью Союза.

4.28. Протокол об итогах голосования подписывается членами Счетной комиссии и подлежит приобщению к протоколу Собрания в течение 3 (трех) дней. Протокол считается действительным, если его подписало не менее половины численного состава Счетной комиссии.

4.29. Первые экземпляры протоколов Собраний подшиваются в книгу протоколов, которая хранится по месту нахождения офиса Директора. Вторые экземпляры протоколов направляются в орган по надзору за саморегулируемыми организациями. По требованию любого члена Союза ему выдаются выписки из протоколов общих собраний, удостоверенные подписью Директора и печатью Союза.

4.30. Документы, изменения в документы, и решения, принятые Собранием, в срок не позднее трех дней со дня их принятия подлежат размещению на сайте Союза в сети «Интернет» и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

4.31. Собрание вправе принимать решения только по вопросам утвержденной повестки дня.

4.32. Временной лимит для выступлений, обсуждения вопросов и отдыха:

- основные доклады по вопросам повестки дня – до 20 минут;
- содоклады – до 10 минут;
- ответы на вопросы – до 15 минут;
- выступление в прениях – до 5 минут;
- перерыв в середине заседания – до 30 минут;
- перерыв после каждого часа работы – до 10 минут.

4.33. Квалифицированным в две трети большинством голосов членов Союза, присутствующих на собрании, принимаются решения по всем вопросам исключительной компетенции Собрания.

4.34. Решения Собрания принимаются путем открытого голосования. Решения по вопросам исключительной компетенции Собрания, указанным в 2.1.2; 2.1.3. Положения, принимаются путем тайного голосования. По решению Правления способ голосования по любому из вопросов повестки дня Общего собрания может быть изменен.

4.35. Открытое голосования производится поднятием карточек для голосования.

4.36. Тайное голосование по вопросам повестки дня Собрания проводится путем заполнения бюллетеней для голосования лицами, имеющими право на участие в голосовании. Форма бюллетеней утверждается Директором перед каждым Собранием.

4.37. После голосования по каждому вопросу повестки дня счетная комиссия объявляет результат голосования.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу после государственной регистрации Устава Союза в установленном законом порядке.

5.2. Положение о Правлении Некоммерческого Союза «Сибирское некоммерческое Союз проектных организаций», утвержденное решением Общего Собрания членов Некоммерческого Союза «Сибирское некоммерческое Союз проектных организаций» (Протокол № 3 от 27 ноября 2008 года), утрачивает силу с момента вступления в силу Положения.

5.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется по решению Общего Собрания членов Союза.

5.4. В случае если отдельные положения Положения вступят в противоречие с нормами действующего законодательства Российской Федерации, то такие положения утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации. Недействительность отдельных положений Положения не влечет недействительности других положений и устава в целом.